

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 24.11.2015 № 4985

**УСТАВ**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 75 «Дельфин» общеразвивающего вида»  
(новая редакция)

Принят Советом Учреждения  
протокол от 26.06.2015 г. № 1

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 «Дельфин» общеразвивающего вида», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 «Дельфин» общеразвивающего вида» в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.12.2010 №5243 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 «Дельфин» общеразвивающего вида».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, д. 4.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – дошкольная образовательная организация.

Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 «Дельфин» общеразвивающего вида»;

сокращённое – МАДОУ «Детский сад № 75 «Дельфин» общеразвивающего вида».

Место нахождения Учреждения: 173011, Великий Новгород, улица Советской Армии, д. 32, к. 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными Федеральными нормативными правовыми актами, законами Новгородской области и иными нормативными правовыми актами Новгородской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы и другую атрибутику.

1.7. Функции по учёту и распоряжению имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов, не имеет представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;  
адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;  
жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;  
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;  
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции.

1.21. Проверку деятельности Учреждения осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

1.22. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (до 4 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также за пределами основного рабочего времени Учреждения, в выходные и праздничные дни.

1.23. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **2. Цели, предмет, и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной деятельностью Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и на платной основе:

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся (при наличии лицензии на осуществление медицинской помощи);

организация разнообразной массовой работы с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другими взрослыми для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организация питания обучающихся.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

консультативные услуги;

осуществление за счёт средств физических и(или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно было создано, является исчерпывающим.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.2. Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные программы дошкольного образования.

3.3. Права обучающихся установлены частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся установлены частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными Федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены статьёй 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, инструкциями.

3.8. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты

труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

иные трудовые права, установленные Федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.11. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в статье 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.



## 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет Учреждения.

С целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаётся представительный орган Учреждения – родительский комитет.

С целью учёта мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников образовательной организации – профсоюзный комитет.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном правовым актом Учредителя;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением;
- установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребёнком (далее – родительская плата), и её размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о невзимании её с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением;

выделение средств на приобретение имущества;

определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также после первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня из направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закреплённых за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения

жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, назначаемый на должность Учредителем.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяет Учредитель. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;

4.4.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода, финансово-кредитных организациях по решению Наблюдательного совета Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

#### 4.4.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок

деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

#### 4.4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществление руководства Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначение руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и

свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования,

непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организация разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иных поощрительных выплат);

обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учёта, сохранности и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, предоставление указанных отчётов Учредителю;

организация проведения самообследования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет Учреждения является органом управления Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, представитель комитета по образованию Администрации Великого Новгорода. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.5.2. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения;

4.5.3. Состав Наблюдательного совета Учреждения определяется и утверждается Учредителем. Работу Наблюдательного совета Учреждения организуют, планируют и осуществляют его председатель и секретарь.



Полномочия председателя и секретаря определяются нормативным локальным актом Учреждения;

4.5.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного Учреждения;

4.5.5. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.5.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

4.5.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет;

4.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

4.5.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Порядок проведения и делопроизводство Наблюдательного совета Учреждения определяются нормативным локальным актом Учреждения. Предложения по определению повестки дня заседания могут вносить председатель Наблюдательного совета, его члены, заведующий Учреждением;

4.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением;

4.5.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

4.6. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.6.2. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом подпункта 4.6.1 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

4.6.3. По вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 4.6.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 4.6.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

4.6.4. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 4.6.1 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.6.5. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 4.6.1 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением;

4.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-девятом и двенадцатом подпункта 4.6.1 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.6.7. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 4.6.1 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.6.8. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 4.6.1 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления. В него входят все члены трудового коллектива, председатель избирается на первом собрании, простым большинством. Его решения являются правомочными, если на собрании присутствует не менее трех четвертей трудового коллектива;

4.7.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;

рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений к нему;

обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.3. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются и подписываются председателем общего собрания

работников Учреждения и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Педагогический совет Учреждения:

4.8.1. В целях рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового опыта в Учреждении действует педагогический совет Учреждения;

4.8.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, включая совместителей;

4.8.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год;

4.8.4. В рамках своей компетенции педагогический совет Учреждения: обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности Учреждения; выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методы, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации, награждений педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

заслушивает информацию о проведении опытно-экспериментальной работы;

заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

утверждает характеристики для наградений и поощрений педагогических работников Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения и необходимые для наиболее эффективной организации образовательного процесса;

4.8.5. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже пяти раз в течение учебного года;

4.8.6. Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются секретарём педагогического совета, подписываются председателем педагогического совета Учреждения и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.9. Совет Учреждения:

4.9.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием сроком на 3 года в количестве 5 человек.

4.9.2. Количество педагогических работников, входящих в совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов совета Учреждения.

4.9.3. Руководит деятельностью совета Учреждения председатель, избранный советом учреждения простым большинством голосов из числа членов совета Учреждения.

4.9.4. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава совета Учреждения.

4.9.5. Председатель совета Учреждения не может одновременно являться заведующим Учреждения.

4.9.6. Совет Учреждения в пределах своей компетенции:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, носящие нормативный характер, локальные нормативные акты Учреждения.

4.9.7. Организация деятельности совета Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей № 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия отраслевого комитета и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.13. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.



6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета (при наличии), общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет (при наличии), на общее собрание работников Учреждения (Устав, Коллективный договор, Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка), Совет Учреждения (прочие локальные акты нормативного характера), педагогический совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме (протокол заседания).

6.7. В случае если мотивированное мнение общего собрания работников Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с общим собранием работников Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Наблюдательный совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

6.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.14. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях приведения их в соответствие с установленным законодательством Российской Федерации, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения родителей, представительного органа работников Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано:

7.2.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии; осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации; осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

7.2.2. По решению Учредителя:

7.3. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Данное имущество направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

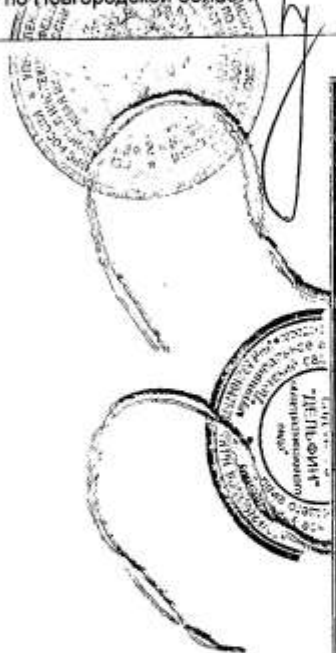
Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от *07.12.2015*  
ОГРН *1025300489700*  
ГРН *2155321164004*  
Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



Заведующий И.О. Лукконен О.А.  
проинформировано,  
прошито и скреплено печатью  
27 (двадцать семь) листов